



รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่อง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

ที่ ๖๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่อง
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการประเมินโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และผลการประเมินอยู่ในระดับ C ได้ ๖๙.๘๐ คะแนน ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำหรับเกณฑ์ผ่านการประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่องจากการประเมินปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อยกระดับผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายปิยะกรณ์ ไสยวรรณ | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางปานิดา ทิพย์ทอง | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓) นายวิเชียร สุวรรณชัยรบ | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวจิตรา อ่อนสุระทุม | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นายวิชัย สัพโส | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) นางกรรณิการ์ ไชยสีทา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) นางพัฒนา กางทอง | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘) นางสาววิจิตรา นักทำเกวียน | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๙) นายวุฒิฤกษ์ สัพโส | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่องจากการประเมินปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมา
กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระศักดิ์ จันทระเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่อง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

รายการ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๖๗.๙๒ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบถึงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ดำเนินการสร้างช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ ๒. มีช่องทางตามข้อ ๑. บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความสะดวก ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางตามข้อ ๑.
๒. การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๖๔.๔๗ คะแนน	ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานต้องปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและคุณภาพการดำเนินงาน, ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสเข้าไปร่วมในการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ มีขั้นตอนอะไร และระยะเวลาเท่าใด ๒. พยายามใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น มีการแจ้งเรื่องต่างๆ ทางออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีบทบาทร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน

๑.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
แผนการดำเนินงาน			
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการเก็บข้อมูลบน Google Drive ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
การให้บริการ			
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ควรแสดง URL เชื่อมโยงไปยังในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการ	นำผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มาจัดทำเป็นรายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปงม. พ.ศ. ๒๕๖๒
E-Service	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	ทำฟอร์มโดยใช้ Google Forms ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการเก็บข้อมูลบน Google Drive ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			

รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการเก็บข้อมูลบน Google Drive ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรแสดง URL เชื่อมโยงไปยังในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์	ให้ผู้รับผิดชอบ (นักทรัพยากรบุคคล) ดำเนินการเตรียมข้อมูล
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการลงข้อมูลแต่ซึ่งผู้ตรวจมองว่าไม่ตรงกับข้อความ	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ควรแสดง URL เชื่อมโยงไปยังในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องเป็นกาเฉพาะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทำฟอร์มโดยใช้ Google Forms ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ไม่พบรายละเอียดของ รายงานตาม Link	ทำฟอร์มโดยใช้ Google Forms ซึ่ง ผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		มีการเก็บข้อมูลบน Google Drive ซึ่ง ผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบรายละเอียดของ รายงานตาม Link	มีการลงข้อมูลแต่ซึ่งผู้ตรวจมองว่า ไม่ตรงกับข้อความ	จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน การป้องกันการทุจริต เช่น การจัดกิจกรรมลง นามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะ ผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติงานด้วยความ ความโปร่งใส
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	ไม่พบรายละเอียดของ รายงานตาม Link	มีการลงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการควบคุมภายใน ซึ่ง ผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัด กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต			

รายการ	ความเห็นของผู้ตรวจ	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง	มาตรการดำเนินการปรับปรุง
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการลงข้อมูลแต่ซึ่งผู้ตรวจมองว่าไม่ตรงกับข้อความ	จัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต เช่น การจัดกิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันลงระหว่างคณะผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติงานด้วยความความโปร่งใส
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ เดือน	ไม่พบรายละเอียดของรายงานตาม Link	มีการเก็บข้อมูลบน Google Drive ซึ่งผู้ตรวจต้องการให้ลงข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าพนักงานธุรการ) ลงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

สำนักงานปลัด อบต.
งานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๑ ๖๗๒๔๕

๒. สรุปข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อบกพร่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบข้อบกพร่อง จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่มีข้อบกพร่อง	จุดที่ต้องแก้ไข	มาตรการแก้ไขข้อบกพร่อง
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๑. สร้างช่องการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่ และรับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงาน มีการรับฟังความคิดเห็น แจ้งเรื่องทุจริต และรับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทุกข้อ จากข้อ ๐๑ - ๐๔๓
๒. การลงข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT)	ให้ลงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	
๓. E-Service การบริการผ่านทางออนไลน์ (OIT)	สร้างช่องทางการรับบริการผ่านทางออนไลน์ที่หน่วยงานสามารถทำได้ เช่น การลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน, การรับฟังความคิดเห็น และการแจ้งเรื่องทุจริตในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ประเด็นที่มีข้อบกพร่อง	จุดที่ต้องแก้ไข	มาตรการแก้ไขข้อบกพร่อง
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (OIT)	เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
๕. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจากการสอบสอบจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เพื่อหามาตรการป้องกัน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการป้องกันกันทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันลงระหว่างคณะผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติงานด้วยความความโปร่งใส	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทุกข้อ จากข้อ ๐๑ - ๐๔๓

สำนักงานปลัด อบต.
งานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๑ ๖๗๒๔๕

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมินรวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๑ หน่วยงาน โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ชื่อ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดมาตรการโดยมอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ
	ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ ๐๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ O๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด
	ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด
	ข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด
	ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด
	ข้อ O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายวีระศักดิ์ จันทเรต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง